

**«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу
университеті» КеАҚ**

БЕКІТЕМІН
«Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды ұлттық
зерттеу университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор
Дулатбеков Н.О.
_____ **2026**



**«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу
университеті» КеАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру
бағдарламаларына білім алушыларды**
ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Қарағанды қ., 2026 жыл

1 Жалпы ережелер

1. Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университетіне (бұдан әрі – Университет) оқуға қабылдау қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары (толықтыруларымен және өзгерістерімен) (бұдан әрі – Қабылдаудың үлгілік қағидалары) негізінде, «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының тиісті тармақшаларына сәйкес әзірленді және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына тұлғаларды қабылдау тәртібін айқындайды.

2. Университетке түсетін тұлғаларды қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысын және жоғары білімнің білім беру грантын орналастыру, сондай-ақ білім алушының өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

3. Университетке түсетін магистранттарды қабылдау республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

4. Университетке докторанттарды қабылдау ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

2 Жоғары білім беру бағдарламаларына қабылдау қағидалары

2.1 Бакалавриаттың білім беру бағдарламаларына қабылдау

5. Университетке жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады.

6. Мемлекеттік білім беру тапсырысын тағайындау конкурсына қатысуға ниет білдірген орта білім беру ұйымдарының бітірушілері, сондай-ақ ақылы бөлімге түсушілер үшін ҰБТ тапсыру көзделеді.

7. Мемлекеттік білім беру гранттарын тағайындау бойынша конкурсқа қатысуға ниет білдірген техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілері үшін ҰБТ тапсыру көзделеді.

8. ҰБТ-ға өтініштерді қабылдау және оны өткізу мерзімдері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген «Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларымен» (толықтырулар мен өзгертулермен) (бұдан әрі – ҰБТ өткізу қағидалары) реттеледі.

9. Жыл сайын қабылдау науқаны басталмас бұрын Университет ҰБТ-ның шекті балдарын (бірақ қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген балдардан төмен емес) белгілейді және Басқарма төрағасы – Ректормен немесе оның міндетін атқарушы тұлғамен бекітіледі.

10. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі

бар Қазақстан Республикасының азаматтары қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады (3ж., 2ж.).

Техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі «орта буын маманы» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар тұлғаларды Университетке ақылы негізде қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша (3ж.) оқуға қабылдау Қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Әңгімелесуден өту үшін талапкер talapker.buketov.edu.kz жүйесінде тіркеуден өтеді. Әңгімелесу құжаттарды қабылдау кезеңінде онлайн режимде, виртуалды қабылдау комиссиясы арқылы (zoom.us платформасында) немесе офлайн режимде (тікелей Университеттің қабылдау комиссиясында) өткізіледі. Әңгімелесу талапкердің білім беру бағдарламасының ерекшеліктері туралы жалпы түсініктерін, білім беру бағдарламасының ерекшелігі бойынша бар білімін анықтауға бағытталған. Әңгімелесу нәтижелері бойынша талапкер білім беру бағдарламасына қабылдануға ұсынылады.

Жоғары білімі бар тұлғаларды Университетке ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша қабылдауды (2 ж.) Университеттің қабылдау комиссиясы онлайн тестілеу түрінде talapker.karnu-buketov.edu.kz жүйесі арқылы жүзеге асырады.

Тестілеу бейіндік пән бойынша өткізіледі. Бейіндік пәндер тізімі Басқарма Төрағасы-Ректормен немесе оның міндетін атқарушы тұлғамен қабылдау науқаны басталмас бұрын бекітіледі. Тестілеу пәні бойынша тест тапсырмаларының саны бір дұрыс жауабы бар жабық түрдегі 25 сұрақты құрайды. Максималды балл-25 балл. Шекті балл-кемінде 5 балл. Тестілеу уақыты 40 минут.

11. Шетел азаматтарын ақылы негізде Университетке оқуға қабылдау Қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Әңгімелесу талапкердің білім беру бағдарламасының ерекшеліктері туралы жалпы түсініктерін, білім беру бағдарламасының ерекшелігі бойынша бар білімін анықтауға бағытталған. Әңгімелесу нәтижелері бойынша талапкер білім беру бағдарламасына қабылдануға ұсынылады.

Бұл ретте шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

12. Жалпы орта білімі бар, мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде Университетке ақылы негізде оқуға қабылдау Қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Әңгімелесу талапкердің білім беру бағдарламасының ерекшеліктері туралы жалпы түсініктерін, білім беру бағдарламасының ерекшелігі бойынша бар білімін анықтауға бағытталған. Әңгімелесу нәтижелері бойынша талапкер білім беру бағдарламасына қабылдануға ұсынылады.

2.2 Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау кезінде арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу тәртібі

13. Арнайы және шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша, оның ішінде «педагогикалық ғылымдар» білім беру салалары бойынша оқуға қабылдау арнайы және шығармашылық емтихандардың нәтижелері ескеріле отырып жүзеге асырылады.

14. Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесіне сәйкес білім беру бағдарламаларының топтары бойынша жүзеге асырылады.

Арнайы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, оның ішінде «педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша оқуға түсетін адамдар арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды тапсыру үшін talapker.karnu-buketov.edu.kz электрондық жүйеде тіркеледі.

15. Шығармашылық және (немесе) арнайы емтихан тапсыру үшін талапкерлердің talapker.karnu-buketov.edu.kz жүйесінде тіркелуі, сондай-ақ емтихандар өткізу Қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген мерзімдерге сәйкес жүзеге асырылады.

16. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсуші адамдар оқитын Университетте шығармашылық емтихандар тапсырады. Шығармашылық емтихандар офлайн және онлайн форматта (елдегі санитарлық-эпидемиологиялық жағдайға байланысты) өткізілуі мүмкін. Шығармашылық емтихандарды өткізу бағдарламаларын осы білім беру бағдарламаларына жетекшілік ететін кафедралар әзірлейді және Университеттің қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

17. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін, жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар тұлғалар қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген екі шығармашылық емтихан тапсырады.

18. Ақылы бөлімге түсушілерден басқалары қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсуші тұлғалар қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген бір шығармашылық емтихан тапсырады.

19. Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихандар Шығармашылық емтихандарды өткізу бағдарламасына сәйкес балдық жүйемен бағаланады.

Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар үшін Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқу тілі) бойынша ҰБТ балдары ескеріледі.

20. Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихан Шығармашылық емтихандарды өткізу бағдарламасына сәйкес балдық жүйе бойынша бағаланады.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін тұлғалар үшін арнайы пән бойынша ҰБТ-ның балдары ескеріледі.

21. «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша оқуға түсетін тұлғалар «Педагогикалық жағдайларды шешу» арнайы емтиханын тапсырады.

22. «Педагогикалық ғылымдар» білім беру салалары бойынша оқуға түсушілер үшін арнаулы емтихан «өтті» немесе «өтпеді» нысанында бағаланады. Күнтізбелік жылда арнайы емтиханнан қайта өтуге рұқсат етілмейді.

23. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандардың кестесін (емтиханды өткізу нысанын, күнін, уақыты мен орнын, консультацияларды) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және оқуға түсушілердің назарына құжаттарды қабылдау басталғанға дейін <https://buketov.edu.kz> сайтында Қабылдау комиссиясы – Бакалавриат бөлімінде орналастырылады.

24. Шығармашылық емтиханды өткізу қорытындылары бағалау тізімдемесімен, арнайы емтиханды өткізу қорытындылары – рұқсат беру тізімдемесімен, комиссияның еркін нысандағы хаттамасымен ресімделеді және нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссия хаттамасына төраға және барлық комиссия мүшелері қол қояды.

25. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандардың нәтижелері емтихан өткізілген күні жарияланады.

26. Шығармашылық немесе арнайы емтихан нәтижелері бойынша оқуға түсушіге Университетке түсу үшін тізімдемеден үзінді беріледі.

27. Емтихандарды өткізу кезеңінде арнаулы және шығармашылық емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсырушы тұлғалардың құқықтарын қорғау мақсатында Басқарма Төрағасы-Ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады.

28. Апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссия төрағасының атына арнайы және (немесе) шығармашылық емтихан тапсырған тұлға жеке өзі береді. Өтініш арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссиямен бір күн ішінде қаралады.

29. Апелляцияға өтініш беру үшін оқуға түсушінің өзімен бірге құжаттарды тапсырғаны туралы куәлігі мен қолхаты болуы тиіс.

30. Қабылдау комиссиясы апелляциялық комиссияның сұрауы бойынша жұмыс үшін шығармашылық немесе арнайы емтихандардың материалдарын (жазбаша жұмыстар, шығармалар, эсселер, суреттер), аудио және бейнежазбаларды және бағалауды растайтын құжаттарды (ведомостар, хаттамалар) ұсынады.

2.3 Университетке қабылдау тәртібі

31. Студенттерді қабылдау Университеттің қабылдау комиссиясымен қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген мерзімге сай жүргізіледі және Басқарма Төрағасы-Ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен рәсімделеді.

Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет немесе қаражаты есебінен білім беру грантының иегерлері, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу есебінен білім беру бағдарламаларының тиісті тобынан білім беру бағдарламасын таңдайды.

Университеттің қабылдау комиссиясына оқуға түсушілер қабылдау туралы өтінішке қоса қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген құжаттарды ұсынады.

32. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік алған тұлғалар куәлікте көрсетілген университетке қабылдау туралы өтініш береді және Басқарма Төрағасы-Ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен студенттер қатарына қабылданады.

Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсуші білім беру грантының иегерлері өздері шығармашылық емтихан тапсырған университетке қабылданады.

33. Университетке қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары мен оқыту тілі бойынша бөлек жүргізіледі.

Шығармашылық емтихандар белгіленген жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді және жоғары білім беру базасында оқуға түсушілерді қоспағанда, осы емтихандар бойынша балдарды ескере отырып жүргізіледі.

«Педагогикалық ғылымдар» білім беру салалары бойынша оқуға қабылдау қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді және жоғары білім базасында оқуға түсушілерді қоспағанда, арнайы емтихан нәтижелерін ескере отырып жүргізіледі.

34. Шетел тіліндегі құжаттар нотариат куәландырған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен қоса ұсынылады.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде тұлғаларды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді.

35. Оқуға түсу кезінде талапкер құжаттардың толық топтамасын ұсынуға (құжаттар тізбесі және қабылдау мерзімдері Университеттің ресми сайтында орналастырылған) және Университетпен білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасуға міндетті. Егер азамат 18 жасқа толмаған болса, білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасу кезінде оның заңды өкілінің немесе кеңілгерінің қатысуы міндетті. Талапкердің өкілі өзімен бірге жеке куәлігінің түпнұсқасы мен көшірмесін, сондай-ақ оның заңды өкіл ретіндегі

күқықтарын растайтын құжаттарды алып келуі қажет. Шарт ЭСК көмегімен онлайн режимде (talapker.karnu-buketov.edu.kz платформасындағы жеке кабинет арқылы) жасалады.

36. Белгіленген мерзімде құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) білім беру қызметтерін көрсету туралы шартқа сәйкес оқудың бірінші академиялық кезеңі үшін төлем жасамаған (ақылы бөлімге түсушілер үшін), сондай-ақ төлем құжатының көшірмесін ұсынбаған талапкерлер Университет студенттерінің қатарына қабылдана алмайды.

3 Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау қағидалары

3.1 Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібі

37. Университеттің магистратурасына, докторантурасына тұлғаларды қабылдау кешенді тестілеу немесе түсу емтихандарының нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Шетел азаматтарын магистратураға, докторантураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетел азаматтарының мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуы, магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаны қоспағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

38. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы №8 бұйрығымен бекітілген Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларына сәйкес заңнамада белгіленген тәртіппен табылады немесе нострификацияланады.

39. Университеттің магистратурасына, докторантурасына түсушілердің өтініштерін қабылдауды Университеттің қабылдау комиссиясы, сондай-ақ қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген мерзімдерге сәйкес ҰТО ақпараттық жүйесі арқылы жүргізеді.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша түсу емтихандары қабылдаудың үлгілік қағидаларында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 8 мамырдағы № 190 бұйрығымен бекітілген Кешенді тестілеуді өткізу қағидаларында (толықтырулар мен өзгертулермен) (бұдан әрі-КТ өткізу қағидалары) көрсетілген мерзімдерге сәйкес жүргізіледі.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген мерзімдерге сәйкес жүзеге асырылады.

3.2 Магистратураға түсу емтихандарын қабылдау және өткізу тәртібі

40. Магистратураға жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғалар қабылданады.

41. Магистратураға түсуші тұлғалар ҰТО ақпараттық базасы арқылы кешенді тестілеуге қатысуға тіркелу үшін өтінім береді.

42. Ғылыми-педагогикалық магистратураға түсуші тұлғалар шет тілі бойынша тесттен, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тесттен, оқуға дайындығын анықтау тестінен тұратын білім беру бағдарламаларының топтары бойынша кешенді тестілеу тапсырады.

Бейіндік магистратураға түсуші тұлғалар білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тесттен тұратын білім беру бағдарламаларының топтары бойынша кешенді тестілеу тапсырады.

43. Қабылдаудың үлгі қағидаларында көрсетілген шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттары бар тұлғалар магистратураға шет тілі бойынша түсу емтиханынан босатылады.

Ұсынылатын сертификаттардың түпнұсқалығын Университеттің қабылдау комиссиясы тексереді.

3.3 Докторантураға түсу емтихандарын қабылдау және өткізу тәртібі

44. Докторантураға «магистр» дәрежесі және қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген жұмыс өтілі бар тұлғалар қабылданады.

45. Докторантураға түсуші тұлғалар қабылдау комиссиясына қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген құжаттарды тапсырады.

46. Докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша нысаналы даярлау шеңберінде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға үміткер тұлғалар үшін өтініштерді қабылдау (еркін нысанда) Университетте жүзеге асырылады.

47. Докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханы білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен ұйымдарда өткізіледі. Қабылдау емтиханын өткізу нысаны қабылдаудың үлгілік қағидаларымен регламенттелген.

48. Білім беру бағдарламаларының топтары бойынша емтихан комиссиялары тиісті бейін бойынша ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі немесе философия докторы (PhD) дәрежесі бар Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамынан, Университет қызметкерлерінен құрылады.

Емтихан комиссияларының құрамы олардың төрағаларын көрсете отырып, Басқарма Төрағасы-Ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

Университеттің емтихан комиссиялары емтихан материалдарын бағалау бойынша жұмысты қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырады.

3.4 Апелляциялық комиссиялардың жұмыс тәртібі

49. Магистратураға түсетін тұлғалар үшін апелляцияны өткізу тәртібі КТ өткізу қағидаларымен, ал докторантураға түсетін тұлғалар үшін апелляцияны өткізу тәртібі қабылдаудың үлгілік қағидаларымен реттеледі.

50. Докторантураға түсуші тұлғалардан апелляцияға өтініш апелляциялық комиссия төрағасының атына жеке немесе ақпараттық жүйе арқылы беріледі.

Өтініштер докторантураға түсу емтиханының нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады, апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.

Апелляциялық комиссия әрбір тұлғамен жеке жұмыс істейді. Тұлға апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.

51. Докторантураға түсу үшін өткізілген әңгімелесу нәтижелері апелляцияға берілмейді.

52. Апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссиялардың жұмысы Төраға және Комиссияның барлық мүшелері қол қойған хаттамамен рәсімделеді.

3.5 Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібі

53. Магистратураға тұлғаларды қабылдау қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген кешенді тестілеу қорытындылары бойынша жүзеге асырылады.

54. Докторанттар қатарына қабылдау докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханының қорытындысы бойынша жүзеге асырылады.

55. Білім беру тапсырысы бойынша оқуға қабылдау қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген шекті балдарды ескере отырып, кешенді тестілеу және (немесе) түсу емтихандарының қосындысы бойынша ең жоғары балл жинаған тұлғалар конкурстық негізде жүзеге асырылады.

56. Магистранттар мен докторанттарды қабылдауды Университеттің қабылдау комиссиясы Басқарма Төрағасы -Ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген мерзімдерде жүргізеді.

Білім беру грантының иегерлері республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет немесе қаражат, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу есебінен білім беру бағдарламаларының тобынан тиісті білім беру бағдарламасын таңдайды.

Университеттің қабылдау комиссиясына оқуға түсушілер қабылдаудың үлгілік қағидаларында көрсетілген құжаттарды тапсырады.

57. Шет тіліндегі құжаттар нотариат куәландырған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен қоса ұсынылады.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде азаматтарды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді.

58. Оқуға түсу кезінде үміткер құжаттардың толық топтамасын ұсынуға (құжаттар тізбесі және қабылдау мерзімдері Университеттің ресми сайтында орналастырылған) және Университетпен білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасуға міндетті. Шарт ЭСК көмегімен онлайн режимде

(talapker.karnu-buketov.edu.kz платформасындағы жеке кабинет арқылы) жасалады.

59. Белгіленген мерзімде құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) білім беру қызметтерін көрсету туралы шартқа сәйкес оқудың бірінші академиялық кезеңі үшін төлем жасамаған (ақылы бөлімге түсушілер үшін), сондай-ақ төлем құжатының көшірмесін ұсынбаған үміткерлер Университеттің магистранттары және/немесе докторанттары қатарына қабылдана алмайды.