

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Правления-Ректор  
НАО «Карагандинский  
национальный исследовательский  
университет им. Е. А. Букетова»  
Н.О. Дулатбеков  
2026г.



## **Программа**

### **проведения собеседования для поступающих (по всем уровням обучения) в Карагандинский национальный исследовательский университет им.Е.А.Букетова**

#### **1. Общие положения**

1. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения (3г.о., 2 г.о.).

Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения (3г.о.) на платной основе осуществляется по результатам собеседования (устное собеседование)

2. Прием иностранных граждан по всем уровням подготовки кадров осуществляется по результатам собеседования (устное собеседование).

3. Прием граждан, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования (устное собеседование).

4. Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования (устное собеседование).

#### **2. Процедура организации собеседования**

1. Для организации собеседования распоряжением Председателя Правления – Ректора создается комиссия.

2. Утверждаются вопросы собеседования

3. Собеседование проводится в период с 20 июня по 25 августа текущего года в оффлайн или онлайн формате.
4. Для прохождения собеседования поступающий проходит регистрацию в системе talapker.buketov.edu.kz. Собеседование направлено на выявление общих представлений поступающих об особенностях образовательной программы, наличных знаний по специфике образовательной программы для всех уровней подготовки. По результатам собеседования, поступающий **рекомендуется/не рекомендуется** к зачислению на образовательную программу.
5. Результаты собеседования не подлежат апелляции.
6. По итогам собеседования, в личном деле поступающего, хранится выписка из протокола.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



А.Р.Барикова