ТАЛАПКЕРГЕ АРНАЛҒАН НҰСҚАУЛЫҚ

Порталға тіркелу

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті

talapker.karnu-buketov.edu.kz

(https://talapker.karnu-buketov.edu.kz/)

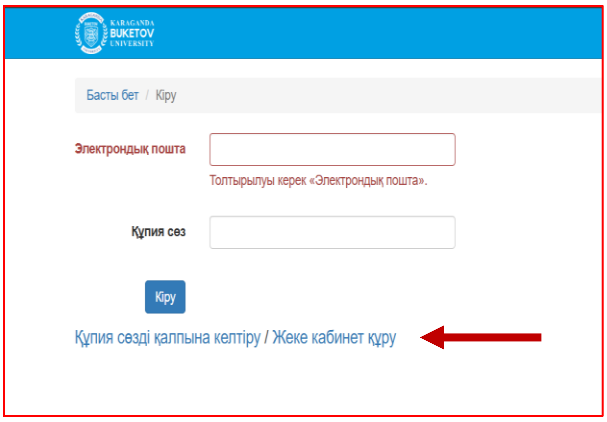
> *Бұл нұсқаулық академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университетінің ресми порталында талапкердің жеке кабинетін тіркеудің қадамдық тәртібін сипаттайды. Әрбір қадамды мұқият орындаңыз — кез келген кезеңді өткізіп алу кабинеттің жойылуына әкелуі мүмкін.*

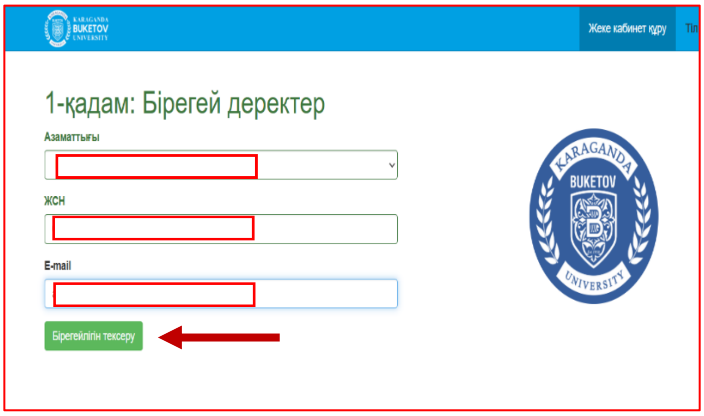
1-қадам: **Порталға өту және тіркелу формасын ашу**

1. Браузерді ашып, келесі сілтеме арқылы өтіңіз: talapker.karnu-buketov.edu.kz (https://talapker.karnu-buketov.edu.kz)
2. «Жеке кабинет құру» батырмасын басыңыз.
3. «1-қадам: Бірегей деректер» бетінде келесі өрістерді толтырыңыз:

Азаматтығы	Тізімнен «Қазақстан» (ҚР азаматтары үшін) немесе тиісті елді таңдаңыз
ЖСН	Өзіңіздің жеке сәйкестендіру нөміріңізді (12 цифр) енгізіңіз. Тек Қазақстан азаматтығы таңдалған кезде ғана көрсетіледі
E-mail	Жұмыс істеп тұрған электрондық пошта мекенжайын көрсетіңіз — логин мен пароль дәл осы поштаға жіберіледі

4. Өрістерді толтырғаннан кейін «Бірегейлігін тексеру» батырмасын басыңыз. Егер деректер дұрыс енгізілсе, жүйе автоматты түрде келесі қадамға өтеді.

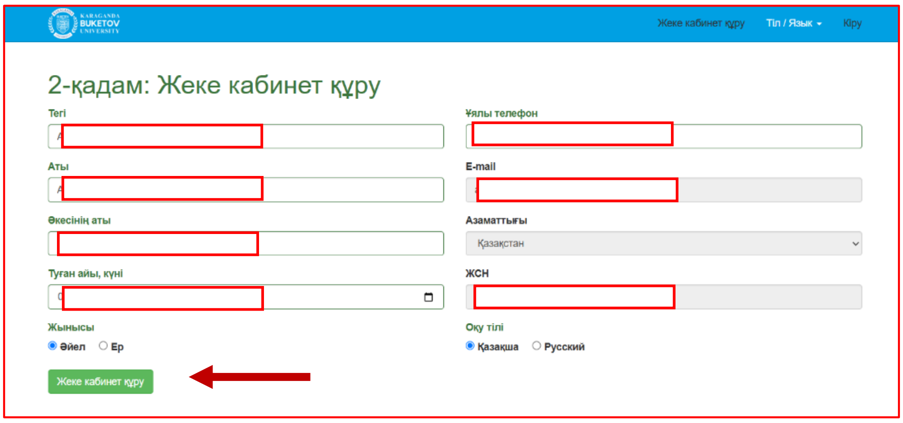




2-Қадам: Жеке кабинет құру

1. Жеке мәліметті толтырыңыз:
   Т.А.Ә. (Толық аты-жөні), туған күні, жынысы, ұялы телефон, оқу тілі

   Барлық өрістерді толтырғаннан кейін «Жеке кабинет құру» батырмасын басыңыз.

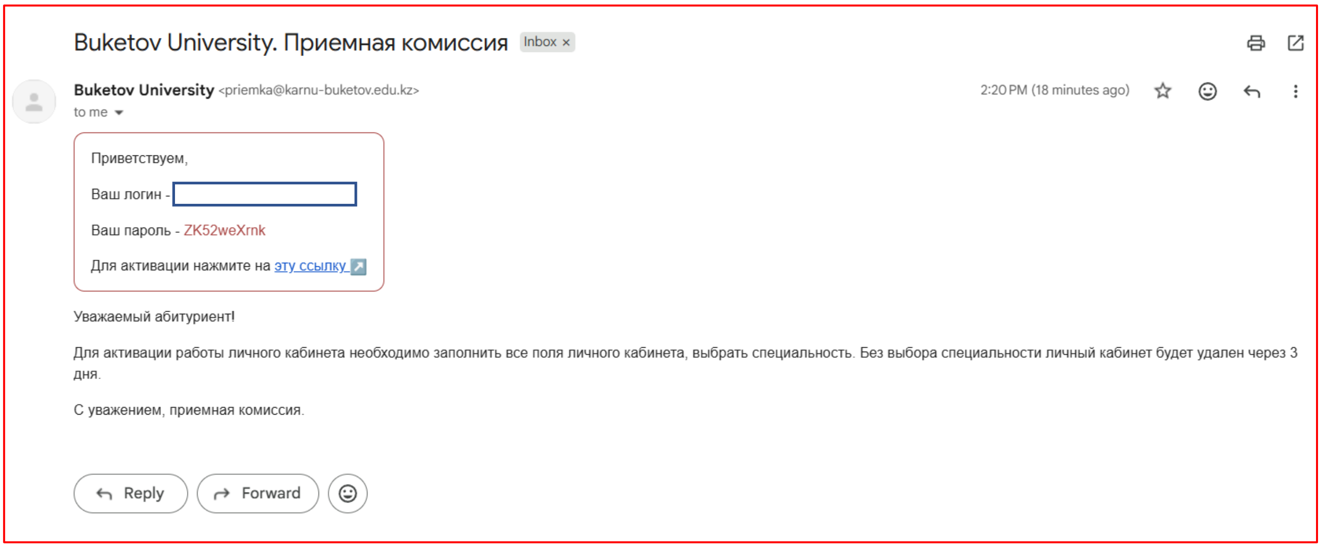


3-қадам: «Электрондық пошта арқылы растау»

1. **Жеке кабинет құру** батырмасы басылғаннан кейін жүйе хаттың жіберілгені туралы хабарламаны көрсетеді.
2. Электрондық поштаңызды ашып, «Buketov University. Қабылдау комиссиясы» жіберген хатты табыңыз. (адрес: priemka@karnu-buketov.edu.kz).
   – Хатта келесі ақпарат көрсетіледі:
   – Сіздің логиніңіз (электрондық пошта мекенжайыңыз)
   – Уақытша құпиясөз

Растау сілтемесі

3. Жеке кабинетті растау үшін «осы сілтеме» деген сілтемені басыңыз.



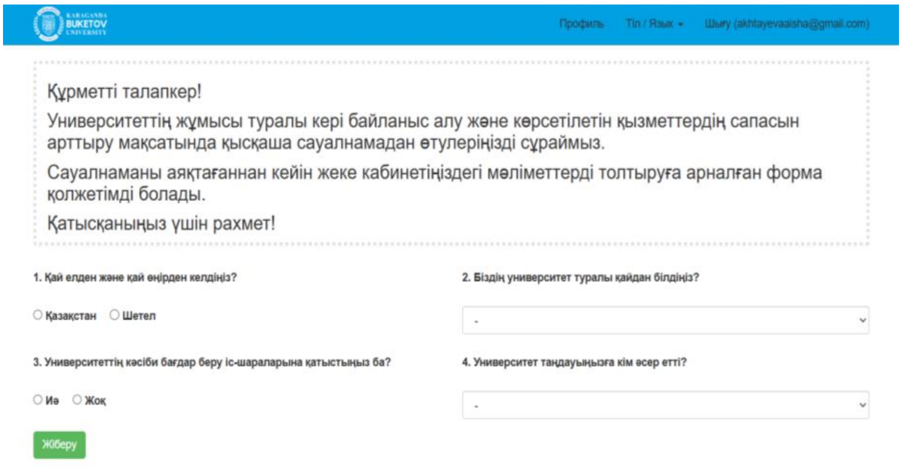
⚠ **Егер хат 5–10 минут ішінде келмесе, «СПАМ» және «Таратылымдар» (Рассылка) тексеріңіз. Егер хат ол жерлерде де болмаса, дұрыс электрондық пошта көрсетіп, тіркелу рәсімінен қайта өтіңіз.**

4-қадам: Жеке кабинетке кіру

1. Электрондық поштаңызды және хатта келген парольді енгізіңіз.
2. «Кіру» батырмасын басыңыз

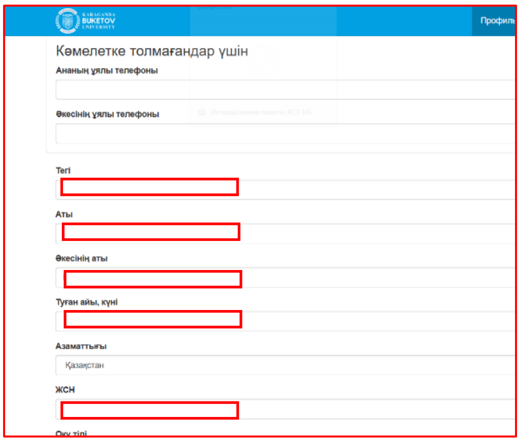
5-қадам: Қысқаша сауалнамадан өту

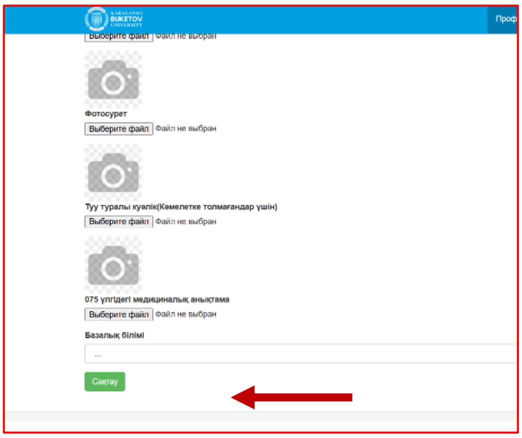
Жеке кабинетке кіргеннен кейін жүйе 4 сұрақтан тұратын қысқаша сауалнамадан өтуді ұсынады:
Сауалнаманың барлық өрістерін толтырып, «Жіберу» батырмасын басыңыз.
Сауалнама аяқталғаннан кейін профильді толтыру формасы ашылады.



6-қадам: Талапкер профилін толтыру

«Жеке деректер» бөлімінде барлық міндетті өрістерді толтырып, құжаттарды тіркеңіз:

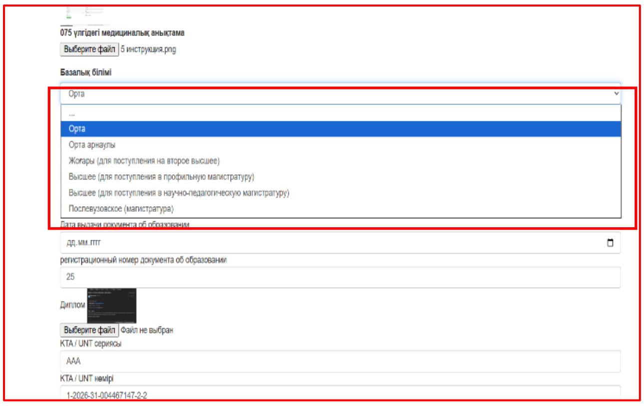


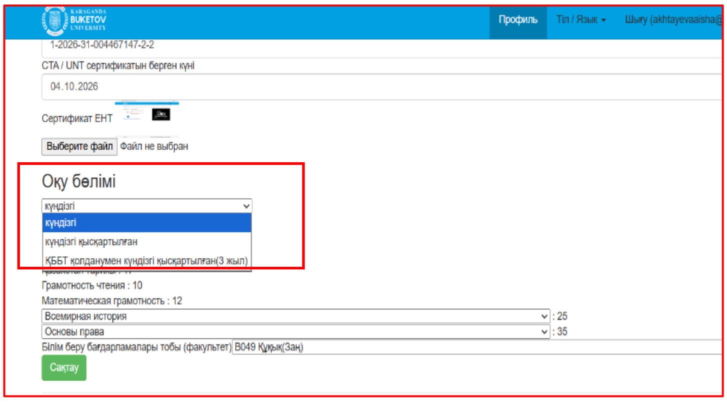


⚠ «Базалық білімді» таңдаңыз

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Базалық білім түрін мұқият таңдаңыз — бұл оқу нысанына, диплом алу мерзіміне және сіз оқуға түсе алатын білім беру бағдарламалары тобына әсер етеді. Қате таңдау құжаттарды тапсыру кезінде қателіктерге әкелуі мүмкін.

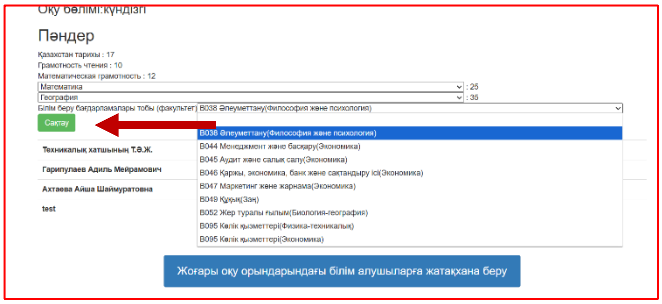
Талапкердің білімі	Оқу нысаны
Мектеп негізінде	**Күндізгі (4 жылдық оқу)**
Колледж базасында (толық оқу мерзімі)	**Күндізгі (4 жылдық оқу)**
Колледж базасында (ұқсас мамандықтар тізбесі)	**Күндізгі қысқартылған оқу нысаны (3 жылдық оқу)**
Колледж базасында (ұқсас мамандықтар тізбесі)	**Күндізгі қысқартылған оқу нысаны (3 жылдық оқу), қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып**
Жоғары білім негізінде	**Күндізгі қысқартылған оқу нысаны (2 жылдық оқу), қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып**





Сондай-ақ, сіз ҰБТ / қабылдау емтихандарында тапсырған пәндерге байланысты білім беру бағдарламалары тобын таңдауыңыз қажет. Таңдалған топтың сіз тапсырған пәндерге сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.

Барлық өрістерді толтырып, құжаттарды тіркегеннен кейін «Сақтау» батырмасын басыңыз.



Тіркеу сәтті аяқталып, барлық деректер толтырылғаннан кейін жеке кабинетіңіздің басты бетінде қабылдау комиссиясы хатшыларының байланыс деректері көрсетіледі, олармен сіз қабылдау мәселелері бойынша байланыса аласыз.