УТВЕРЖДЕНА
Решением Совета директоров НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»
(Протокол №9 от 25 ноября 2022 года)

(с изменениями и дополнениями от 30.09.2026 года (Протокол №9)

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
некоммерческого акционерного общества «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова»

г. Караганда, 2026 год

Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящий Антикоррупционный стандарт Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А. Букетова» (далее- Общество, Университет, КарУ) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410 - V ЗРК *(с последующими изменениями и дополнениями),* Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802, Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции, соблюдения антикоррупционного законодательства, повышение правовой культуры в этой сфере, создание атмосферы нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям и предотвращения их негативных последствий в деятельности Общества, его работников и обучающихся.

1.3 Основными задачами Антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и культуры у работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Общества при осуществлении своей деятельности;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, предотвращение их негативных последствий;

3) повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции;

4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов, соблюдения правил корпоративной этики;

5) взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

1.4 Основными принципами Антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспорентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

1.5 Кроме того, в деятельности Университета применяется принципы открытости и прозрачности, которыми являются:

1) добросовестность - это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

3) открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информациями и идеями между обучающимися и преподавателями;

4) уважение прав и свобод, обучающихся - право свободного выражения мнений и идей;

5) равенство - каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

1.6 В настоящем Антикоррупционном стандарте используются следующие определения:

1) *антикоррупционная комплаенс-служба* – структурное подразделение субъекта

квазигосударственного сектора, осуществляющее деятельность по обеспечению соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции *(изменен решением Совета директоров от «30» сентября 2026 года (Протокол № 9)*;

2) *коррупция* - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп лиц путем предоставления благ и преимуществ;

3) *антикоррупционная политика* - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»;

4) *антикоррупционные ограничения* - ограничения, установленные Законом РК «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

5) *противодействие коррупции* - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

6) *борьба с коррупцией* – деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений *(изменен решением Совета директоров от «30» сентября 2026 года (Протокол № 9);*

6-1) *уполномоченный орган по борьбе с коррупцией* – государственный орган, осуществляющий борьбу с коррупцией, и его территориальные органы *(изменен решением Совета директоров от «30» сентября 2026 года (Протокол № 9);*

6-2) *уполномоченный орган по антикоррупционной политике* – центральный государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию государственной политики Республики Казахстан, координацию в сфере противодействия коррупции, в вопросах минимизации и устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения *(изменен решением Совета директоров от «30» сентября 2026 года (Протокол № 9);*

7) *коррупционное правонарушение* - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

8) *коррупционный риск* - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

9) *предупреждение коррупции* - деятельность субъектов противодействия коррупции по формированию в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер *(изменен решением Совета директоров от «30» сентября 2026 года (Протокол № 9);*

10) *конфликт интересов* - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

11) *академическая честность* - совокупность морально-нравственных норм, принципов и ценностей, определяющих поведение каждого члена университетского сообщества в процессе обучения и преподавания, в том числе при выполнении письменных работ, их оценивании, избежание плагиата, приверженности академическим стандартам, соблюдение честности и принципиальности в научных исследованиях и публикациях, а также во взаимоотношениях участников образовательного процесса;

12) *плагиат* - умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе;

13) *списывание* - недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

14) *дублирование* - презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения профессорско-преподавательского состава (ППС), даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

15) *фальсификация* - подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы;

16) *сокрытие* - замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

17) *сговор* - взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнение любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.

Глава 2. Функционирование отдельных принципов Антикоррупционного стандарта

2.1 Принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации)

2.1.1 Принцип информационной открытости означает режим функционирования организации высшего и (или) послевузовского образования и доступность информации, находящейся в их распоряжении.

К основным механизмам открытости относятся:

1) раскрытие информации на официальном интернет-сайте;

2) использование режима открытых данных (публикация данных в машиночитаемом виде, пригодном для дальнейшей автоматической обработки);

3) обработка обращений граждан и общественных организаций, а также реагирование на эти обращения;

4) работа общественных советов;

5) взаимодействие со СМИ;

6) независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения;

7) принятие плана деятельности и ежегодная публичная декларация целей и задач, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;

8) публичный отчет о результатах деятельности;

9) обеспечение понятности планов, решений, программ, политик и нормативно-

правового регулирования (разъяснение их необходимости и планируемых результатов);

10) информирование всех членов (преподаватели, работники, обучающиеся): публикация новостей, социально значимой информации, фото- и видеоотчетов;

11) вовлечение всех членов (преподаватели, работники, обучающиеся): организация дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по документам и инициативам ведомства, опубликованным отчетам, мерам по противодействию коррупции и пр.;

12) обеспечение защиты персонала, сообщившего о фактах нарушения добропорядочности.

2.1.2 В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации, Общество берет на себя обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать методы и средства защиты информации, разрешенные законодательством.

2.1.3 Общество обеспечивает открытость информации об учебном заведении, преподавателях и работниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, внутренних документов.

2.1.4 Информационная открытость Общества ориентирована на выполнение следующих задач:

1) предоставление реализации прав заинтересованных сторон в обеспечении корпоративной информации, требуемой для принятия решений;

2) повышение качества корпоративного управления;

3) формирование условий роста коммуникационной активности;

4) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан об обязательном раскрытии информации;

5) гарантированная безопасность данных (сведений) об Обществе, раскрытие и/или использование которых способно причинить ущерб интересам государства, Общества или привести необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц над другими (при равных условиях).

2.1.5 В осуществлении прав заинтересованных сторон на информацию, и предоставления оперативной и доступной информации, Общество применяет соответствующие методы оповещения:

1) раскрытие информации с помощью информационных агентств и средств массовой информации;

2) доведение информации через публикации на официальном интернет-ресурсе Общества;

3) информирование во время пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;

4) иными методами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

2.2 Принцип доступности и понятности (планов, решений, программ, политик)

2.2.1 Представление целей, задач, планов и результатов деятельности Общества в простой и доступной для восприятия форме.

Для реализации данного механизма (инструмента) рекомендуется разрабатывать пояснения в различных форматах в отношении указанных видов документов и решений с целью предоставления стейкхолдерам информации о необходимости того или иного документа/решения/действия, предлагаемых изменениях, их влияния на деятельность Общества, а также достигаемых социальных и экономических эффектах.

2.2.2 Ключевыми направлениями по разработке пояснений, определены:

1) подготовка и обсуждение планов, решений, программ, политик;

2) широкое освещение принимаемых планов, решений, программ, политик и информации об их реализации;

3) предоставление услуг, в том числе и в электронном виде.

2.2.3 Работа по продвижению доступности и понятности при подготовке планов, решений, программ, политик включает:

1) определение целевой аудитории, интересы которой затрагиваются в том или ином плане, решении, программе, политике;

2) разделение целевой аудитории на конечное число референтных групп;

3) расположение в начале материала, адресованного максимально широким референтным группам, в конце - более узким группам;

4) продумывание возможных вопросов от референтных групп и подготовка предварительных ответов для них.

2.2.4 Для максимального выделения и разъяснения практически важных положений (инициатив, документов) при подготовке пояснений рекомендуется использовать инфографику, презентационные материалы, видео- и аудио записи, анимационные материалы, интеллектуальные карты и т.д. Вне зависимости от формы пояснений необходимо четко определить целевую аудиторию их пользователей.

2.2.5 Для достижения эффекта от реализации механизма «доступности и понятности» рекомендуется применять различные каналы коммуникаций:

1) массовые безадресные коммуникации: телевидение, радио, пресса, наружная реклама, социальные сети;

2) адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы.

2.3Принцип вовлеченности гражданского общества

2.3.1 В мировой практике одним из ведущих ресурсов развития государства является человеческий и социальный капитал, в основе которых находятся люди, а также их потенциал и развитие.

2.3.2 Видение сферы гражданского общества заключается в том, что гражданское общество:

1) побуждает к развитию государства в обеспечении интересов граждан (работников и обучающихся);

2) обеспечивает механизм обратной связи для повышения эффективности управления и общественного контроля;

3) создает благоприятные условия для участия граждан (работников и обучающихся) в принятии решений в условиях подотчетности и прозрачности.

2.3.3 Необходимо создать благоприятные условия для развития гражданской активности (студенческой активности) в обществе через различные формы, в том числе, через такие как волонтерство и благотворительность.

Для этого необходимы:

1) формирование правового сознания через работу институтов гражданского общества;

2) реальное функционирование системы студенческого самоуправления и обеспечение полноценного участия студентов в принятии управленческих решений на уровне Общества;

3) совершенствование практики преподавания основ права в Обществе;

4) повышение роли студенческих и молодежных организаций в обеспечении прав и свобод человека в казахстанском обществе;

5) дальнейшая либерализация административной работы в Обществе;

6) привлечение неправительственных организаций к выработке проектов, направленных на создание института общественного защитника;

7) системное внедрение социально ориентированных проектов для обеспечения прав социально уязвимых слоев населения, активное привлечение неправительственных организаций к выработке социально значимых проектов;

8) реализация совместных информационных и просветительских кампаний по достижению высокого уровня информированности и образованности молодежи;

9) активное внедрение механизмов разрешений конфликтов, практики досудебного урегулирования споров через переговоры и центры медиации;

10) развитие и укрепление гендерного равенства, содействие преодолению в общественном сознании негативных стереотипов в отношениях прав женщин и мужчин.

2.4 Принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля)

2.4.1 Организации гражданского общества направляют свои усилия на решение общественных проблем, снятие социального напряжения, связь с целевыми группами.

2.4.2 Перед сообществом должна стоять задача усиления роли институтов гражданского общества (студенческих и молодежных организаций) и их влияния на принятие решений и управление актуальными вопросами в жизни Общества.

Для этого необходима разработка и реализация следующих мер:

1) обеспечение участия студенческого сообщества в составе коллегиальных органов управления (Ученого совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению Обществом;

2) усиление механизмов гражданского контроля через различные институты студенческого сообщества, в том числе через институт студенческого самоуправления;

3) ежегодное заслушивание отчета первого руководителя о деятельности Общества перед коллективом/общественностью;

4) проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативных правовых актов с привлечением профессорско-преподавательского состава и студенческого сообщества.

Глава 3. Система открытости и прозрачности в организациях высшего и (или)послевузовского образования

3.1 Ответственность/Корпоративное управление(коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений)

3.1.1 В настоящем Стандарте корпоративное управление рассматривается как средство повышения эффективности деятельности Общества в целях обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и создание прозрачной системы управления всеми процессами.

Корпоративное управление в Обществе должно в обязательном порядке строиться на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных лиц и должна способствовать успешной деятельности Общества, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и привития для обучающихся и работников четкой гражданской позиции по развитию нулевой терпимости к недобропорядочности и коррупционным проявлениям.

В целях обеспечения открытости и прозрачности принимаемых решений коллегиальными органами необходимо обеспечить обязательное присутствие/участие представителей неправительственных организаций, общественности с применением средств видеофиксации.

Члены коллегиальных органов должны нести ответственность за:

1) недобросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, в наибольшей степени отражающих интересы Общества;

2) использование имущества Общества в личных целях;

3) соблюдение конфиденциальности информации о деятельности Общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Обществе;

4) необъективные суждения по корпоративным вопросам;

5) действия, превышающие полномочия, и использование полномочий только в тех целях, для которых они были предоставлены;

6) действия, которые могут вызвать конфликт интересов с работниками Общества, а также другими заинтересованными лицами;

7) ненадлежащее исполнение своих полномочий и функций;

8) действия, не соответствующие нормам законодательства Республики Казахстан;

9) соблюдение требований Устава и внутренних документов Общества.

3.2 Демонстрация готовности соблюдения антикоррупционного стандарта

3.2.1 Деятельность коллегиальных органов должна быть регламентирована положением, с четким разграничением перечня вопросов, рассматриваемых данным органом.

Члены коллегиальных органов обязаны знать свои функциональные обязанности, права и ответственность за принимаемые решения.

3.2.2 Разработанные в Обществе документы, регламентирующие прозрачность бизнес-процессов, должны свидетельствовать о готовности соблюдения Антикоррупционного стандарта.

Общество во всех нормативных и иных документах организации, собственных средств массовой информации, интернет-ресурсах, повседневной деятельности ясно и однозначно подчеркивают свою приверженность по соблюдению норм Антикоррупционного стандарта.

3.3 Академическая добропорядочность (честность)

3.3.1 Добропорядочность - это постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.

Основополагающими критериями продвижения академической добропорядочности (честности) в Университете являются:

1) академическая честность - ключевая ценность образовательного и исследовательского процесса;

2) соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;

3) все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет плагиата. Правила и порядок проведения проверки на предмет плагиата определяются вузом;

4) ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности;

5) предъявление повышенных требований к обучающимся в рамках своей системы справедливой и объективной оценки результатов обучения;

6) предоставление лишь лучшим возможности завершить свое обучение;

7) ответственность за качество подготовки кадров, подтвержденное дипломом;

8) обеспечение высокой ответственности преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость;

9) признание, что продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и работников в Университете;

10) добросовестное выполнение возложенных обязательств каждым обучающимся и работником Университета по соблюдению принципов академической честности.

Настоящим Антикоррупционным стандартом следующие проступки признаются академической недобропорядочностью (нечестности):

плагиат, списывание, дублирование, фальсификация, сокрытие, сговор.

Глава 4. Антикоррупционный комплаенс (антикоррупционная культура, корпоративная этика)

4.1Основной целью деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы (далее-Службы) является обеспечение соблюдения Обществом, его работниками и обучающимися законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, Кодекса корпоративной этики, Правил внутреннего распорядка, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4.2 Задачи Службы:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения коррупционных правонарушений субъектом квазигосударственного сектора и его работниками *(изменен решением Совета директоров от «30» сентября 2026 года (Протокол № 9);*

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в субъекте квазигосударственного сектора *(изменен решением Совета директоров от «30» сентября 2026 года (Протокол № 9);*

3) обеспечение проведения в субъекте квазигосударственного сектора внутреннего анализа коррупционных рисков *(изменен решением Совета директоров от «30» сентября 2026 года (Протокол № 9);*

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции *(изменен решением Совета директоров от «30» сентября 2026 года (Протокол № 9);*

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с требованиями Закона РК «О противодействии коррупции» *(изменен решением Совета директоров от «30» сентября 2026 года (Протокол № 9);*

4.3Антикоррупционный комплаенс (антикоррупционная культура, определение границ и применимости системы менеджмента противодействия коррупции) с тем, чтобы установить ее область действия:

1) проведение оценки коррупционных рисков на системной основе;

2) установка критериев для оценки уровня коррупционных рисков;

3) демонстрация высшим руководством (управляющим органом) лидерства и обязательств в отношении системы менеджмента противодействия коррупции;

4) ответственность высшего руководства (управляющего органа) за разработку, внедрение, поддержку, анализ, улучшение политики и системы менеджмента противодействия коррупции;

5) наличие внутренних служб соблюдения антикоррупционных норм с наделением их соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями;

6) разработка и поддержка процесса принятия решений или набора средств управления антикоррупционными рисками при делегировании высшим руководством принятия решений персоналу организаций;

7) определение внутренних и внешних коммуникаций, существенных для функционирования системы менеджмента противодействия коррупции;

8) планирование, внедрение, анализ и управление процессами, необходимыми для обеспечения соответствия требованиям системы менеджмента противодействия коррупции;

9) внедрение механизмов финансового и нефинансового контроля, для управления коррупционными рисками;

10) внедрение антикоррупционных механизмов, контролируемыми организациями и деловыми партнерами;

11) внедрение процедур с целью предотвращения предложения, передачи или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения других выгод;

12) внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать службе обеспечения соблюдения антикоррупционных норм или соответствующим должностным лицам (либо непосредственно, либо через соответствующую третью сторону) о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции;

13) внедрение процедур по расследованию и принятию мер в отношении любого случая коррупции, нарушения политики противодействия коррупции или требований системы менеджмента противодействия коррупции, которые выявлены или обоснованно

предполагаются или о которых поступила информация;

14) оценка результатов деятельности по противодействию коррупции.

15) вовлечение студентов в процесс управления Обществом для формирования здоровой социальной среды и нетерпимости к коррупции в Обществе.

4.4 Культура добропорядочности в Обществе должна основываться на следующей модели этического поведения преподавателя, работника и обучающегося:

1) добросовестность;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников;

3) открытость;

4) уважение прав и свобод, обучающихся;

5) равенство;

6) преподаватель, работник должен быть образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, принципиальным противником любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности;

7) преподаватель, работник одним из главных направлений своей деятельности должен определить воспитательную работу со студентами, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов своей Родины;

8) преподаватель, работник обязан противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;

9) преподаватель, работник личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывает студентам недопустимость коррупционных проявлений, пропагандирует систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;

10) преподаватель, работник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и студентов, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;

11) обучающийся Университета должен стремиться стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества личности;

12) обучающийся должен уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей;

13) обучающийся должен добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения;

14) обучающийся должен быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения.

Глава 5. Формирование антикоррупционной культуры, правила поведения, ограничения и запреты, рекомендации для работников Общества при выполнении функциональных обязанностей, оказании услуг и иных разрешительных действий

5.1 В основе Антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных (служебных) обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных актов;

4) иных общественнозначимых отношений в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

5.2 Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений (в системе высшего и (или) послевузовского образования).

5.3 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования Конституции и законов Республики Казахстан, антикоррупционного и иного законодательства Республики Казахстан, акты Президента, Правительства Республики Казахстан, иные нормативные правовые акты, приказы Министра, а также положения Министерства, внутренние нормативные акты, документы;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение антикоррупционного законодательства, трудового законодательства, а также ограничений, предусмотренных Законом РК «О противодействии коррупции», требований Кодекса корпоративной этики:

10) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принимать меры по их устранению в соответствии с требованиями законодательства;

11) при выполнении своих функциональных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила корпоративной этики, требования Устава и других нормативных актов Общества;

12) дорожить деловой репутацией Общества, воздержаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Университета, пресекать любые попытки опорочить его имидж и авторитет;

13) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Общества; не использовать служебную или иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

14) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры

5.4 При оказании научно - образовательных и иных услуг:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных, научных и других социально-значимых услуг, недопущению

бюрократических барьеров в системе взаимодействия «унивирситет-преподаватель-обучающийся»;

2) стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и современные достижения науки;

3) не злоупотреблять должностными полномочиями в отношении обучающихся, не допускать предвзятого отношения к ним и субъективизма при оценке их знаний;

4) не принимать от обучающихся и других лиц подарки и денежное вознаграждение;

5) не допускать фактов плагиата и других академических нарушений;

5.5 При оказании услуг и иных разрешительных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания образовательных услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству Общества и Антикоррупционной комплаенс-службе о всех фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг;

6) проявлять активность в противодействии коррупции, не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

7) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

8) воздержаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершение действий от их имени;

5.6 При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок; право обжалования любых решений, связанных с закупками;

4) обеспечивать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках; не создавать бюрократическую волокиту;

5) не устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

6) обеспечивать публичное и заблаговременное распространение информации, касающееся закупочных процедур, договоров и соглашений, контрактов и т.п. обо всех этапах закупочного цикла, планах закупок, квалификационных требованиях и т.д., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

7) не допускать коррупционных проявлений;

8) исключить специальное установление технических требований, дающих преимущества определенным подрядчикам, обеспечить ясность критериев отбора, предоставлять достаточное время для подготовки конкурсной заявки;

9) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного поставщика обладающих правом принятия решения о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок;

10) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников;

11) обеспечить направление уведомлений в уполномоченные органы для включения недобросовестных поставщиков в соответствующий Единый реестр;

12) обеспечить при необходимости аудио и видеофиксации подведения итогов конкурсов, со сроком хранения записи на период действия заключенных договоров с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

5.7 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю, а также Антикоррупционной комплаенс-службе о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, благ либо преимуществ;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, профилактики и предотвращении коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно докладывать руководству и Антикоррупционной комплаенс-службе о ставших им известными фактах коррупции, а также склонении к получению подарков, другой какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты, а также к иному коррупционному поведению;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю и Антикоррупционной комплаенс-службе о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству и Антикоррупционной комплаенс-службе, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

5.8 При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) не допускать разработку проектов нормативных правовых актов при отсутствии прямой компетенции на их принятие, установленных законодательством Республики Казахстан;

2) при разработке нормативных актов исключить нормы, способствующие: принятие решения руководителем по своему усмотрению, созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов, различному толкованию смысла норм, дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений и т.д.;

3) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

4) не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

5) предоставлять доступ заинтересованным лицам для ознакомления с проектами нормативных правовых актов, кроме тех, которые содержат государственные секреты или охраняемую законом тайну.

5.9 При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствуясь принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с работниками, профессорско-преподавательским составом и обучающимися Университета;

2) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

5) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

6) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

8) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

10) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

Глава 6. Оценка, выявление и урегулирование коррупционных рисков, конфликта интересов по отдельным направлениям деятельности Общества

6.1 Распределение мест в Домах студентов (общежитиях).

6.1.1 Жилищный фонд Общества опубликовывается на его официальном интернет-ресурсе.

Общество обеспечивает автоматизацию данной услуги согласно следующему порядку:

1) обучающийся подает онлайн-заявку через информационную систему Общества (далее - система). Данные первокурсников при оформлении документов в приёмной комиссии заносятся в систему и нуждающиеся выстраиваются в электронную очередь;

2) направление на предоставление мест в Домах студентов (общежитии) приходит в личный кабинет. Система сама определяет, в какую комнату заселить;

3) система выстраивает желающих в очередь согласно критериям представления мест.

6.1.2 Первыми заселяются дети-инвалиды, сироты, дети, которые остались без попечения родителей, дети, у которых родители - инвалиды, студенты, набравшие свыше 120 баллов на Едином национальном тестировании, обладатели знаков «Алтын белгі» и «Үздік аттестат», дети из многодетных семей, где 4 или более несовершеннолетних или обучающихся, дети из семей, где один родитель.

После того как система выделила места в общежитии специалисты структуры, ответственной за обслуживание студентов, проверяют список на наличие ошибок при заполнении данных. Окончательный вариант утверждает специальная комиссия Общества.

После завершения заселения в электронное личное дело каждого студента вносят все его нарушения Правил внутреннего распорядка Общества, в том числе и проживания в Доме студентов (общежитии). В системе регистрируются все нарушения обучающихся. По их результатам решением комиссии обучающийся может быть выселен. Даже если в следующем учебном году обучающийся отправит заявку на проживание, система ему откажет.

6.1.3 Сведения о наличии свободных мест в Домах студентов (общежитиях) и лицах,

заселенных в них, размещаются также на официальном интернет-ресурсе Общества.

6.1.4 Для объективного рассмотрения заявок для заселения в Дом студентов (общежитие) решением руководителя Общества создается специальная комиссия из числа представителей структурных подразделений и студентов-активистов. Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя Общества. Секретарь не является членом комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

6.1.5 Для обеспечения прозрачности и объективности процесса заселения, списки обучающихся, заселяемых в Дома студентов (общежития) на основании электронной очереди по итогам заседания комиссии, должны размещаться на корпоративных информационных порталах Общества. Решение комиссии является основанием для заселения в Дом студентов (общежитие) либо отказа предоставления места в общежитии.

6.2 Надлежащее распределение финансовых средств.

6.2.1 Финансовые и бюджетные процедуры в Обществе должны быть нацелены на повышение эффективности его деятельности, прозрачности и доступности. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития ежегодно должны размещаться на официальном интернет-ресурсе Общества, а также на портале информационно-учетного центра Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

6.2.2 В целях управления коррупционными рисками Общества должны быть внедрены эффективные механизмы финансового контроля. Распределение финансовых средств должно вестись в соответствии с требованиями законодательства, принятыми нормативами по штатной численности и по заработной плате, по приобретению товаров - материальных ценностей, работ и услуг. Финансовая служба Общества планирует расходы в соответствии с нормативами.

6.2.3 Для исключения коррупционных рисков и планирования расходов на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг в Обществе создается специальная бюджетная комиссия из числа представителей структурных подразделений, независимо от их ведомственной подчиненности, студентов-активистов. Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя Общества. Секретарь не является членом комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

6.2.4 На заседании бюджетной комиссии рассматриваются заявки на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг от структурных подразделений Общества, принимается решение об их целесообразности и необходимости включения в план государственных закупок.

6.2.5 По итогам заседания составляется протокол. На основании протокола заседания бюджетной комиссии вносятся необходимые данные в План развития, составляется годовой план государственных закупок Общества и осуществляется закуп товаров, работ и услуг.

6.2.6 Закупки товаров - материальных ценностей, работ и услуг должны осуществляться строго в соответствии с законодательством о государственных закупках Республики Казахстан, за исключением организаций образования, имеющих исключения в законодательстве о государственных закупках Республики Казахстан.

6.2.7 Все финансовые операции, произведенные Обществом, подлежат полному и точному учету и фиксации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, учетной и налоговой политики, принятых в Обществе.

6.2.8 При осуществлении финансовых операций в Обществе необходимо строгое разделение полномочий. Одно и то же должностное лицо не может инициировать и одобрять платежи. Для проведения значительных финансовых операций необходимо одобрение руководителя более высокого уровня (первого руководителя, в некоторых случаях - Уполномоченного органа в сфере образования).

6.2.9 Все платежи должны быть подтверждены соответствующе оформленными документами (договора, акты выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения со

штампом банка и т.д.). Обязательно наличие сопроводительных документов, прилагаемых к подтверждающей документации. Ограничение количества наличных операций и осуществление строгого контроля за наличными средствами. Классификация платежей должна быть точной и понятной, как и ее отображение на счетах. Периодически руководству Общества необходимо осуществлять анализ значительных операций и текущей финансовой деятельности.

6.2.10 Не допускать ведение бухгалтерского учета, предоставление финансовой отчетности, проведение неучтенных или неправильно зарегистрированных операций, использование поддельных документов, намеренное уничтожение бухгалтерской документации ранее сроков, предусмотренных законом и т.д., осуществляемых в целях совершения коррупционных правонарушений.

6.2.11 Мониторинг финансовой деятельности Общества должен осуществляться независимыми аудиторскими организациями. При этом выбор организации, оказывающей данную услугу, необходимо проводить посредством портала государственных закупок, за исключением организаций образования, имеющих исключения в законодательстве о государственных закупках Республики Казахстан.

6.3 Прозрачность распределения грантов.

6.3.1Обеспечение прозрачности распределения грантов в рамках действующего законодательства в соответствии с принципами государственной политики в области образования:

1) равенство прав на получение качественного образования;

2) приоритетность развития системы образования;

3) доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица;

4) светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

5) уважение прав и свобод человека;

6) стимулирование образованности личности и развитие одаренности;

7) непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;

8) единство обучения, воспитания и развития;

9) демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования;

10) разнообразие организаций образования по формам собственности, формам обучения и воспитания, направлениям образования.

6.3.2 Прозрачность процедур распределения грантов обеспечивается:

8) открытостью информации по количеству и механизмам распределения грантов;

9) определением и наличием в Университете должностного лица (подразделения), ответственного за распределение грантов и прозрачность данного процесса;

10) расширением ответственности должностных лиц Университета за нарушение права на доступ к информации и обеспечением применения действенных санкций за нарушения при распределении грантов;

11) ведомственным учетом информационных запросов, хода и результатов их рассмотрения, а также внедрения соответствующего централизованного статистического учета с регулярным опубликованием данных онлайн по вопросам распределения грантов;

12) открытым онлайн доступом к основным базам данных (реестрам) Университета (с учетом права на личную информацию и т.п.), в частности к реестру высвободившихся в процессе обучения грантов;

13) обеспечение возможности всех членов (работники, обучающиеся) ОВПО и стейкхолдеров в участии в слушаниях по распределению грантов;

14) обеспечение защиты персонала, сообщавшего о фактах коррупции или обоснованных предположений при распределении грантов от давления и репрессивных мер со стороны ответственных работников или высшего руководства (органов управления) Общества.

6.4 Трудовые отношения, прием на работу (конкурс, сведения о вакансиях)

6.4.1 Трудовые отношения включают: организационно-управленческую деятельность (прием на работу - конкурс, сведения о вакансиях); создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала университета, обеспечение прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве и отборе персонала в целях недопущения коррупции; эффективность ведение формы планирования служебной деятельности работников и ее оценки - KPI, тайм-менеджмент рабочего времени сотрудников, рейды по контролю соблюдения трудового распорядка, журналы фиксации, скуды, автоматизация и цифровизация деятельности и другие).

6.4.2 Для убеждения в необходимости создания условий для сохранения и развития кадрового потенциала Университета, в целях недопущения коррупции и непотизма в деятельности при наличии вакантной должности в организации образования независимо от формы собственности размещают объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее, чем за две недели до даты завершения приема документов.

Конкурс включает в себя следующие этапы:

1) публикация объявления о проведении конкурса;
2) формирование конкурсной комиссии;
3) приём документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
4) рассмотрение конкурсной комиссией документов участников конкурса на соответствие установленным требованиям;
5) собеседование с кандидатами;
6) заключительное заседание конкурсной комиссии.

6.4.3 Для обеспечения прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве в Университете должны быть разработаны следующие внутренние нормативные документы:

1) квалификационные характеристики должностей работников Университета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
2) правила приема в Университет и условия внеконкурсного отбора занятия должностей (кадровый резерв, в случае необходимости);
3) правила и методы определения профессиональных компетенций, ключевых показателей и расчёта показателя конкурентоспособности.

6.4.4 В целях исключения коррупционных правонарушений при отборе персонала Общества необходимо внедрить внутреннюю политику противодействия коррупции для обеспечения:

1) условий трудоустройства персонала в соответствии с политикой противодействия коррупции в Республике Казахстан;
2) своевременного ознакомления работника с политикой противодействия коррупции при принятии на работу, в случае необходимости - прохождения работником соответствующего обучения;
3) наличия процедур, позволяющих Обществу принять соответствующие дисциплинарные меры к тем работникам, которые нарушают политику противодействия коррупции;
4) безопасности работников, выражающейся в недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применению мер дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции, понижению в должности, препятствованию повышению, переводу, увольнению, запугиванию и преследованию).

6.4.5 При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Общества рекомендуется:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на работу в Университет разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Общества;

5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества.

Глава 7. Заключительные положения

7.1 Соблюдение Антикоррупционного стандарта. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений и нарушение требований Антикоррупционного стандарта.

1) Соблюдение требований настоящего Антикоррупционного стандарта является обязательным для всех работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Общества.

2) Работники, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Общества за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3) За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение требований Антикоррупционного стандарта работники, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Общества несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.2 Контроль за соблюдением требований Антикоррупционного стандарта осуществляют руководители структурных подразделений, деканы факультетов и Антикоррупционная комплаенс-служба Общества.

7.3 Изменения и дополнения Антикоррупционного стандарта вносятся в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иными законодательными актами Республики Казахстан.